

QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN

**CÔNG TY CỔ PHẦN
SIAM BROTHERS VIỆT NAM**

CÔNG TY CỔ PHẦN
SIAM BROTHERS VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 0911/QĐ - HĐQT

Tp.HCM, ngày 09 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

(V/v: Ban hành Quy trình Công bố thông tin nội bộ)

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN SIAM BROTHERS VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp của Quốc hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 70/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Thông tư 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : Ban hành “**Quy trình Công bố thông tin nội bộ**” Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam;

Điều 2 : Các thành viên HĐQT, Ban kiểm soát, Ban Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam và các đối tượng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3 : Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 09 /11/ 2016 Các Quy định trước đây trái với Quy trình này không còn hiệu lực.

Nơi nhận :
- Như Điều 2
- Lưu Cty;

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

VEERAPONG SAWATYANON

QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN NỘI BỘ

CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN SIAM BROTHERS VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 0911/QĐ-HDQT Ngày 09 tháng 11 năm 2016
của Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc, các phòng ban, các chi nhánh, tổ chức và cá nhân trực thuộc Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam (sau đây gọi là các bộ phận có liên quan).

2. Nhân viên công bố thông tin:

Việc công bố thông tin của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam phải do người đại diện theo pháp luật hoặc nhân viên công bố thông tin (CBTT) được uỷ quyền thực hiện. Người đại diện theo pháp luật phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do nhân viên công bố thông tin được uỷ quyền công bố.

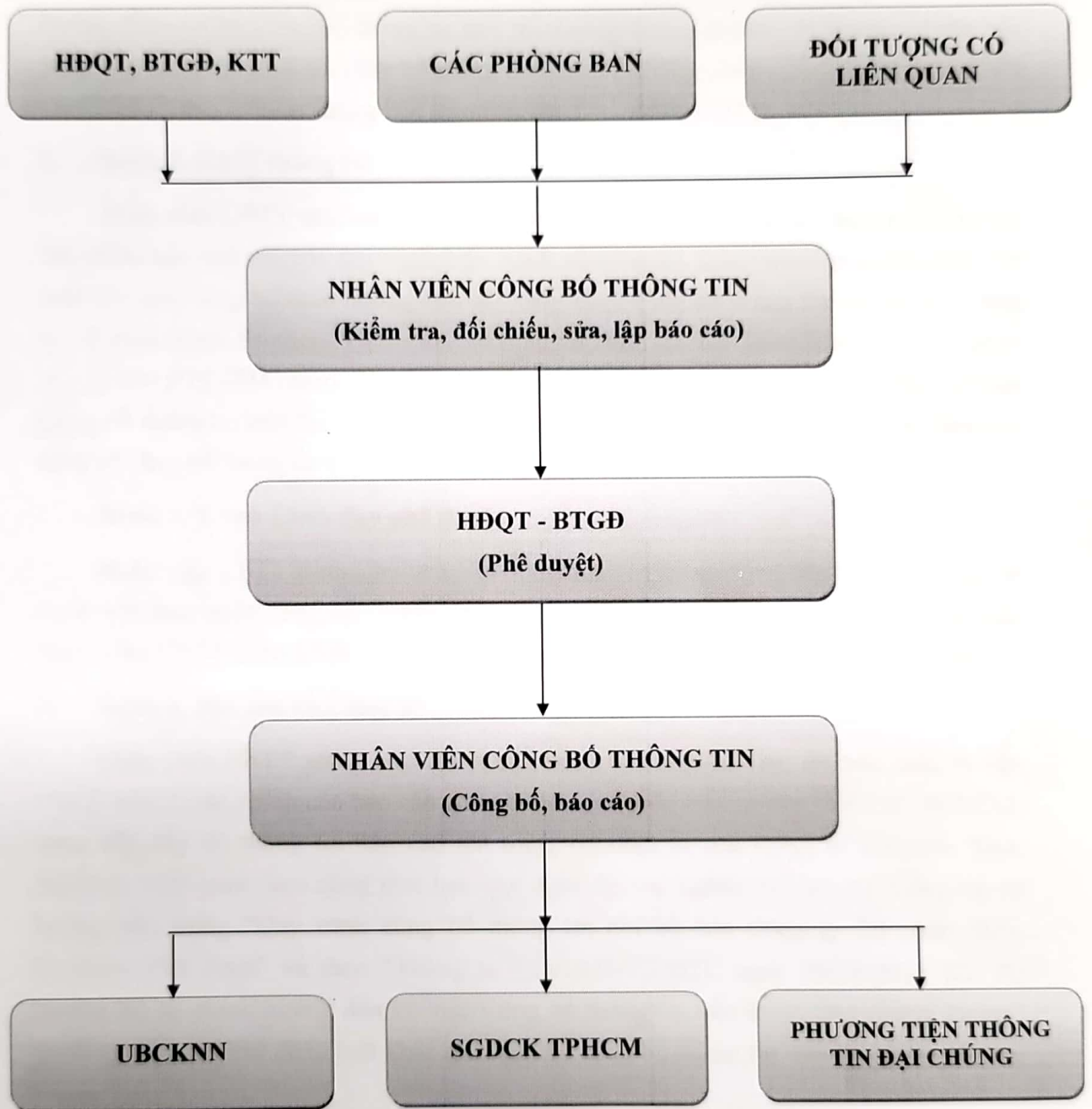
Việc uỷ quyền thực hiện công bố thông tin được thực hiện theo Mẫu tại Phụ lục I – Giấy uỷ quyền thực hiện CBTT ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

3. Hình thức cung cấp thông tin:

Tất cả các thông tin cung cấp phục vụ cho việc công bố đều được đăng tải đầy đủ và kịp thời tại Chuyên mục quan hệ cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam, cũng như được thực hiện bằng văn bản và dữ liệu điện tử nội dung công bố theo yêu cầu gửi tới Sở Giao dịch Chứng khoán Tp.HCM và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.

II. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN NỘI BỘ CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN SIAM BROTHERS VIỆT NAM



3006
ÔNG
Ồ F
BR
Ê T
17

III. QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Bước 1. Gửi thông tin

Khi phát sinh các thông tin phải công bố theo quy định, các bộ phận liên quan phải ngay lập tức lập báo cáo, công bố theo nội dung hướng dẫn tại “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam” và mẫu tại “Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán” và trong các văn bản pháp luật khác qui định về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán, gửi Nhân viên CBTT của Công ty hoặc thông báo trực tiếp cho Nhân viên CBTT.

2. Bước 2. Xử lý thông tin

Nhân viên CBTT tiến hành kiểm tra tính chính xác của nội dung báo cáo, công bố; đối chiếu báo cáo với các quy định hiện hành về công bố thông tin; chỉnh sửa hoặc lập mới báo cáo, công bố theo hướng dẫn tại “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam” và mẫu tại “Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán” và trong các văn bản pháp luật khác qui định về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

3. Bước 3. Trình Lãnh đạo phê duyệt

Nhân viên CBTT trình Chủ tịch Hội đồng quản trị ký và đóng dấu báo cáo, công bố trước khi thực hiện công bố. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt, Nhân viên CBTT trình Lãnh đạo có thẩm quyền ký và đóng dấu để thực hiện công bố.

4. Bước 4. Báo cáo và Công bố

Nhân viên CBTT gửi 1 bản chính của báo cáo công bố kèm dữ liệu điện tử đến UBCKNN; 1 bản chính của báo cáo công bố kèm dữ liệu điện tử đến SGDCK Tp.HCM; cung cấp đầy đủ thông tin báo cáo lên trang tin điện tử của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam theo đúng thời hạn quy định đối với nghĩa vụ công bố thông tin đã hướng dẫn trong “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam” và theo “Thông tư 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán” và trong các văn bản pháp luật khác qui định về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

Thực hiện công bố trên các phương tiện công bố thông tin của SGDCK Tp.HCM, UBCKNN theo hướng dẫn trong “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam” và theo hướng dẫn tại “Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán” và trong các văn bản pháp luật khác qui định về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

5. Bước 5. Bảo quản và Lưu trữ thông tin

Thông tin sau khi đã thực hiện báo cáo và công bố sẽ được lưu trữ tối thiểu 02 năm để phục vụ tham khảo, tra cứu và đối chiếu khi cần thiết của các nhà đầu tư.

IV. CUNG CẤP THÔNG TIN CHO CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHÚNG

Đối với việc cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng tại mục số IV này, Công ty Cổ phần Siam Brothers Việt Nam xây dựng và quy định cụ thể nội dung, quyền hạn, trách nhiệm của các bộ phận liên quan (phải tuân thủ các quy định về chứng khoán và thị trường chứng khoán) trong việc cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng dưới một số hình thức như: Trả lời phỏng vấn, đưa thông tin và các bài viết về các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.

V. TẠM HOÃN CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Bảo lưu chưa công bố thông tin

Trong trường hợp cần thiết phải bảo lưu chưa công bố thông tin, Nhân viên công bố thông tin thực hiện Công văn trình Chủ tịch Hội đồng quản trị ký đề nghị bảo lưu chưa công bố thông tin gửi UBCKNN xem xét chấp thuận.

2. Tạm hoãn công bố thông tin

Trong trường hợp việc công bố thông tin không thể thực hiện đúng thời hạn do những lý do bất khả kháng, Nhân viên công bố thông tin lập báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng quản trị ký báo cáo UBCKNN, SGDCK Tp.HCM và thực hiện công bố thông tin ngay sau khi sự kiện bất khả kháng được khắc phục.

TpHCM, ngày 09 tháng 11 năm 2016

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



VEERAPONG SAWATYANON

